

Algemene voorwaarden Control-Equipe BV

Artikel 1: Definities:

1.1 BV: Onder "BV" wordt verstaan Control-Equipe, een besloten vennootschap opgericht volgens de wetten van Nederland.

1.2 Opdrachtgever (OG): Met "Opdrachtgever" wordt bedoeld de natuurlijke persoon, rechtspersoon of vennootschap die de opdracht aan Control-Equipe verstrekt.

1.3 Opdracht: Onder "Opdracht" wordt de overeenkomst tussen de BV en de Opdrachtgever verstaan, waarin de levering van kwaliteitsmanagement diensten, interne audit, inhuur als business controller, of financieel advies, zoals gespecificeerd in de offerte, wordt vastgelegd.

Artikel 2: Vertrouwelijkheid en Gegevensbescherming:

2.1 Alle door de Opdrachtgever verstrekte gegevens, inclusief financiële en operationele informatie, worden vertrouwelijk behandeld. De BV verbindt zich ertoe om alle verkregen informatie strikt vertrouwelijk te houden.

2.2 Indien de BV bij het inrichten van een kwaliteitsmanagementsysteem of het uitvoeren van interne audits te maken heeft met dossiers van cliënten dan is de Opdrachtgever verantwoordelijk voor de schriftelijke toestemming van de cliënt.

Artikel 3: Project Start en Offerte:

3.1 Het project vangt aan na schriftelijke goedkeuring van de offerte door de Opdrachtgever. Alle in de offerte vermelde prijzen zijn exclusief btw, tenzij anders aangegeven.

3.2 De offerte omvat een gedetailleerde beschrijving van de werkzaamheden, inclusief de specificatie van taken met betrekking tot kwaliteitsmanagement, interne audit, business controlling, of financieel advies.

Artikel 4: Facturering, Betalingsvoorwaarden en Leveringstermijn:

4.1 Facturering vindt plaats volgens de in de offerte vermelde betalingsvoorwaarden. Alle facturen dienen binnen de gestelde termijn te worden voldaan.

4.2 Indien het niet tijdig, juist of volledig aanleveren van informatie door de Opdrachtgever tot gevolg heeft dat de BV meer tijd of extra kosten aan de uitvoering van de Opdracht moet besteden, vindt er in overleg een doorbelasting plaats aan de Opdrachtgever.

4.3. Opdrachtgever is gehouden de BV onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.

4.4 De opdrachtgever dient de betaling binnen de afgesproken termijnen te voldoen, zonder aftrek, korting of schuldverrekening, en uiterlijk binnen dertig dagen na de factuurdatum. De betaling moet worden gedaan in euro's door middel van storting op een bankrekening die is aangewezen door de BV.

4.5 Indien de opdrachtgever een vooruitbetaling moet voldoen of benodigde informatie/materialen moet verstrekken, begint de termijn voor het voltooiën van de werkzaamheden pas nadat de volledige betaling is ontvangen of de informatie/materialen volledig zijn verstrekt. Deze termijnen zijn strikt en worden als onveranderlijk beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen. De opdrachtgever kan de overeenkomst niet eenzijdig ontbinden vanwege overschrijding van de termijnen, tenzij de BV niet binnen een redelijke termijn na het verstrijken van de overeengekomen leveringstermijn schriftelijk in gebreke is gesteld en de overeenkomst dan niet of niet volledig nakomt. In dat geval is ontbinding mogelijk volgens artikel 265 van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek.

4.6 Zowel de opdrachtgever als de BV hebben het recht om op elk moment de overeenkomst te beëindigen. Deze beëindiging moet schriftelijk aan de andere partij worden medegedeeld.

4.7. De BV zal zijn werk met de grootst mogelijke zorgvuldigheid uitvoeren zoals van een professionele dienstverlener mag worden verwacht. Als er fouten optreden door onjuiste of onvolledige informatie van de opdrachtgever, is BV niet aansprakelijk voor de veroorzaakte schade. Als de opdrachtgever kan aantonen dat hij schade heeft geleden door een vermijdbare fout van BV, is de aansprakelijkheid van BV beperkt tot eenmaal het honorarium voor de betreffende opdracht van het afgelopen kalenderjaar, tenzij er sprake is van opzet of grove nalatigheid aan de zijde van BV.

Artikel 5: Werkzaamheden en Gesprekken:

5.1 De uit te voeren werkzaamheden worden in detail beschreven in de offerte en worden uitgevoerd volgens de hoogste professionele normen.

5.2 Tussentijdse gesprekken, rapportages, en correspondentie worden nauwkeurig genotuleerd en gedocumenteerd.

5.3 De BV bepaalt de wijze waarop en door welke persoon de verleende opdracht uitgevoerd wordt, doch neemt daarbij de door opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen zoveel mogelijk in acht.

Artikel 6: Inhuur voor Financiële Diensten:

6.1 Bij inhuur voor control werkzaamheden, businesscontrolling, of financieel advies wordt de BV beschouwd als een externe dienstverlener. De BV neemt geen verantwoordelijkheid voor interne besluitvorming van de Opdrachtgever en zal altijd handelen in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving.

Artikel 7: Overmacht en intellectueel eigendom

7.1 In geval van overmacht, zoals stakingen, natuurrampen, pandemieën, of overheidsmaatregelen, is de BV niet aansprakelijk voor het niet nakomen van haar verplichtingen. De BV zal de Opdrachtgever onmiddellijk op de hoogte stellen van de overmachtssituatie en zal redelijke inspanningen leveren om de gevolgen van de overmacht te beperken.

7.2 De BV behoudt alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot producten die worden gebruikt of zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht, conform de geldende wetgeving. Het is de opdrachtgever strikt verboden deze producten, zoals computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen en adviezen, te kopiëren, onthullen of commercieel te benutten zonder schriftelijke toestemming van de BV, tenzij anders overeengekomen. Openbaarmaking van deze producten is alleen toegestaan na uitdrukkelijke toestemming van de BV; intern gebruik en vermenigvuldiging van deze materialen voor de opdracht zijn echter wel toegestaan. De opdrachtgever mag geen hulpmiddelen van deze producten aan derden verstrekken, behalve indien anders schriftelijk is afgesproken.

Artikel 8: Toepasselijk Recht en Publiciteit:

8.1 Op alle overeenkomsten en geschillen tussen opdrachtgever en de BV is het Nederlands recht van toepassing.

8.2 De opdrachtgever stemt ermee in dat de BV de samenwerking mag vermelden voor promotionele doeleinden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Door akkoord te gaan met de offerte van de BV, verklaart de Opdrachtgever zich akkoord met deze algemene voorwaarden. Deze voorwaarden treden in werking bij aanvang van het opdracht en blijven van kracht gedurende de gehele samenwerkingsperiode.